



- Carta dei Servizi -

LA STORIA E L'IDENTITÀ DI MALIVA

Maliva è una Cooperativa Sociale onlus nata nel 2008 con la finalità di gestire nidi per bambini di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi.

Dal 2010 al 2013 ha gestito il micronido BABY BIRBA a Fiesso d'Artico, attualmente la sua sede operativa è a Mira in Via Bologna, 14 dove ha aperto l'asilo nido PATAPUM.

FINALITA'

La Cooperativa Sociale MALIVA intende gestire l'Asilo Nido "PATAPUM" tenendo conto che la realizzazione di una struttura rivolta alla prima infanzia deve considerare con particolare attenzione l'aspetto sociale del progetto in quanto offre un sostegno alle famiglie odierne, in cui spesso lavorano entrambi i genitori ed un aspetto educativo perché è un servizio finalizzato a garantire lo sviluppo psico-fisico dei piccoli.

L'obiettivo fondamentale è quello di favorire la progressiva conquista di autonomia di ogni bambino, intesa come capacità di riconoscere e valorizzare le interdipendenze e le potenzialità dei contesti sociali di cui fa parte.

Questo percorso trova il suo riferimento culturale ed il suo supporto scientifico nel "Progetto Educativo", che è uno strumento teorico-operativo in grado di valorizzare i caratteri peculiari nel contesto del nido d'infanzia.

Gli obiettivi principali sono:

- ✓ Garantire ai bambini un ambiente sicuro, familiare e sereno;
- ✓ La realizzazione di un contesto educativo che dia la possibilità di fare esperienze diverse;
- ✓ Favorire lo sviluppo globale attraverso una progettualità ricca di stimolazioni sensoriali, motorie ed affettive cercando di ridurre eventuali svantaggi sociali, culturali e psico-fisici.
- ✓ La formazione graduale di un rapporto di fiducia tra l'educatrice ed il bambino prestando particolare attenzione nei momenti importanti della giornata come il distacco dal genitore, la pappa, il sonno, il cambio del pannolino o l'uso del vasino rispondendo ai suoi bisogni di protezione ed autonomia;
- ✓ L'organizzazione di spazi per favorire la socializzazione attraverso giochi di gruppo ed attività che richiedono la collaborazione;
- ✓ La valorizzazione del gioco che è un'attività pedagogica fondamentale per l'espressione e la valutazione;
- ✓ Dare molta importanza allo sviluppo del linguaggio verbale, ma anche a quello pittorico e gestuale;
- ✓ Aumentare l'abilità motoria e rendere il bambino più sicuro nell'uso del proprio corpo;
- ✓ Dimostrare accettazione e rispetto verso la natura multietnica della società attraverso esperienze didattiche che evidenzino la ricchezza delle diversità;
- ✓ Creare un rapporto positivo con le famiglie dei piccoli.

ORGANIGRAMMA

Nella gestione del servizio sono coinvolte diverse figure:

- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ personale educatore con titolo specifico
- ✓ personale ausiliario

Il personale impiegato all'asilo nido rispetta, sia nella dotazione organica che nel titolo di studio, i requisiti previsti dalla DGR 84/2007 e successive modifiche.

TARGET

Il servizio è rivolto a 30 bambini di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi. Come previsto dall'art.8 della L.R. n. 32/90 la struttura può accettare fino al 20% in più di iscrizioni arrivando così ad ospitare un massimo di 36 bambini.

MODALITA' D'ACCESSO

Per accedere al servizio i genitori interessati fisseranno un colloquio con la Responsabile dell'asilo, la quale presenterà il funzionamento della struttura, il progetto pedagogico e la disposizione dei locali.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualunque momento dell'anno scolastico compilando l'apposito modulo e versando un deposito cauzionale del valore di una retta.

Il costo della retta varia a seconda della fascia oraria prescelta: 450,00€ per la mezza giornata e 500,00€ per il tempo pieno (+ iva agevolata al 5%).

Per il periodo di inserimento sarà applicata una tariffa settimanale di 50 €.

Le rette devono essere pagate entro e non oltre il 5 di ogni mese tramite bonifico bancario.

Verrà applicata una riduzione del 25% sulla retta del mese successivo solo in caso di assenza per malattia per almeno 2 settimane consecutive; nel caso di ferie programmate dai genitori non verrà applicato nessuno sconto.

I mesi estivi di Luglio e Agosto devono essere pagati per intero.

È previsto uno sconto del 10 % per l'iscrizione del secondo figlio.

Le rette comprendono la fornitura dei pannolini, mentre i buoni pasto si pagano a parte; è d'obbligo avvisare entro le ore 8:00 l'eventuale assenza del bambino per poter ordinare i pasti effettivi.

Il ritiro dall'asilo può essere richiesto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno un mese, in caso contrario si dovrà corrispondere la mensilità come un mese di frequenza.

GIORNI E ORARI D'APERTURA

Il Nido è aperto tutto l'anno, compresi i mesi di Luglio e Agosto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 18:00. Sono previste solo chiusure nei seguenti giorni festivi:

- ✓ 1 Gennaio
- ✓ 6 Gennaio
- ✓ Pasqua e Pasquetta
- ✓ 25 Aprile
- ✓ 1 Maggio
- ✓ 2 Giugno
- ✓ 1 Novembre
- ✓ 8 Dicembre
- ✓ 25 e 26 Dicembre
- ✓ settimana di ferragosto

Eventuali ponti verranno comunicati dall'asilo all'inizio di ogni anno scolastico.

PERCORSO D'INSERIMENTO

E' di fondamentale importanza, durante l'inserimento di un bambino all'asilo nido, di non ignorare o sottovalutare il suo punto di vista, le sue paure e le sue difficoltà.

Per avviare a tali dinamiche l'inserimento presso l'asilo nido PATAPUM è graduale e ciò ha un duplice scopo:

- ✓ da un lato far sì che il bambino familiarizzi con l'ambiente e le persone creando così nuovi rapporti;
- ✓ dall'altro coinvolgere i genitori alla vita dell'asilo abituandoli al distacco ed all'allontanamento dal proprio figlio.

Per ottimizzare l'inserimento la Responsabile consegna ai genitori del materiale informativo e procede seguendo a grandi linee lo schema seguente:

PRIMA SETTIMANA

GIORNI	ENTRATA	USCITA	GENITORE
Lunedì	09:30	11:00	Sempre presente
Martedì	09:30	11:00	Sempre presente
Mercoledì	09:30	11:00	Un po' assente
Giovedì	09:00	11:30	Poco presente
Venerdì	09:00	11:30	Poco presente

SECONDA SETTIMANA

GIORNI	ENTRATA	USCITA	GENITORE
Lunedì	09:00	12:00	Poco presente
Martedì	09:00	12:30	Poco presente

Mercoledì	09:00	12:30	Poco presente
Giovedì	09:00	12:30	Assente
Venerdì	09:00	12:30	Assente

TERZA SETTIMANA

GIORNI	ENTRATA	USCITA	GENITORE
Lunedì	07/09:00	15/16:00	Assente
Martedì	07/09:00	15/16:00	Assente
Mercoledì	07/09:00	15/16:00	Assente
Giovedì	07/09:00	15/16:00	Assente
Venerdì	07/09:00	15/16:00	Assente

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Il Progetto Educativo, per poter dare la possibilità a tutti di sviluppare la propria autonomia e di costruire la propria identità, si basa su una programmazione didattica adeguatamente preparata dal personale.

La struttura accoglie bambini di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi e comprende 3 sezioni:

- ✓ Sezione lattanti dai 6 ai 12 mesi
- ✓ Sezione semidivezzi dai 12 ai 24 mesi
- ✓ Sezione divezzi dai 24 ai 36 mesi

Ogni sezione ha una programmazione con degli obiettivi da raggiungere.

L'educatrice ha la consapevolezza che ogni bambino ha un suo percorso di crescita ed ha caratteristiche che lo rendono unico quindi promuoverà attività piacevoli per migliorare le singole potenzialità in un ambiente che stimoli i processi evolutivi e conoscitivi.

Le attività didattiche proposte sono:

- ✓ Attività pittoriche e grafiche
- ✓ Attività manipolative
- ✓ Attività motorie
- ✓ Attività musicali
- ✓ Attività percettive
- ✓ Attività linguistiche
- ✓ Attività simboliche

Attività pittoriche e grafiche: si usano diversi materiali come matite colorate, pennarelli, pastelli a cera, acquarelli, colori a dita, tempere, gessi, fogli colorati, libri illustrati e cartonati, fotografie, colla.

Si realizzano lavori di pittura con le mani e con i piedi e di collage con lo scopo di insegnare ai bambini a distinguere i colori e le forme, di favorire l'espressione artistica e di esternare degli stati d'animo.

Attività manipolative: si usano materiali che hanno consistenze e colori diversi come la plastilina, la pasta di sale, i colori, le tempere, la farina e impasti vari, i tessuti, le scatole e i barattoli, le costruzioni, le foglie, i rami, i fiori ed altro.

Poter manipolare cioè impastare e trasformare i materiali proposti stimola la fantasia perché permette di creare oggetti, migliora la capacità motoria e diverte molto i bambini.

Attività motorie: vengono utilizzati cerchi, palle, palloncini, birilli, tappeti, cuscini di forme diverse, gommapiuma, percorsi morbidi, scivoli, altalene, tunnel; questa attività si può svolgere anche all'aperto.

Per i bambini muoversi vuol dire camminare, correre, saltare, gattonare, arrampicarsi, salire, scendere, stare in equilibrio. Tutto ciò serve a conoscere gradualmente il proprio corpo, a migliorare la coordinazione, a stimolare il processo di autonomia e socio-relazionale; il movimento è anche una particolare forma di comunicazione e di adattamento all'ambiente per questi motivi è fondamentale per lo sviluppo generale del bambino.

Attività musicali: vengono svolte insegnando canzoncine, filastrocche, girotondi, giochi ritmici, brevi canti etnici, ascoltando musiche e canti, costruendo oggetti sonori (per esempio bottiglie di plastica con diversi oggetti all'interno), utilizzando scatole, coperchi, giocattoli musicali e semplici strumenti come il triangolo e il tamburello, imitando i suoni e i rumori della natura ed ascoltando il silenzio.

Questo tipo di attività migliora il linguaggio, stimola la memoria e la capacità narrativa, insegna ad usare la voce come espressione di sé; il laboratorio musicale viene arricchito dalla mimica del corpo con movimenti semplici che aiutano ad interiorizzare il senso del ritmo.

Attività percettive: richiedono l'ausilio di libri specifici, cubi numerati, giochi ad incastro e di sistemazione crescente e decrescente, supporti didattici per la stimolazione sensoriale, l'uso di grandi teli e di tunnel, giochi di ombre e luci.

La stimolazione senso-percettiva è importante per il riconoscimento delle forme, del peso, delle dimensioni e della consistenza degli oggetti, dei colori, dei numeri, delle linee, degli odori, dei sapori, delle sensazioni tattili, aumenta la capacità di attenzione e suscita curiosità per la scoperta del mondo che i piccoli iniziano a conoscere.

Attività linguistiche: il supporto didattico per eccellenza è il libro dove si trovano favole, filastrocche, descrizioni di personaggi fantastici, racconti umoristici, immagini di animali e di oggetti, anche l'utilizzo di burattini e della drammatizzazione sono mezzi importanti per il raggiungimento delle competenze verbali e non verbali.

L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo del linguaggio che è un importante indicatore del benessere del bambino, migliorare quindi le capacità comunicative incoraggiandolo a ripetere un racconto, usando frasi semplici, raccontando più volte lo stesso testo, facendo domande inerenti al contenuto espresso, vengono facilmente coinvolti anche bambini timidi e chiusi.

Attività simboliche: si mettono a disposizione dei bambini diversi giochi come una casetta, la cucina, l'asse da stiro, il carrello per la spesa, passeggini con bambole, specchi, abiti per il travestimento, maschere e oggetti di uso comune.

Il gioco simbolico, cioè l'imitazione di situazioni familiari, di mestieri, di personaggi di fantasia, permette al bambino di costruirsi una propria rappresentazione mentale della realtà, aumenta notevolmente la capacità relazionale, in quanto per poter stabilire dei ruoli, si aprono discussioni per accordare un'azione comune o una negoziazione favorendo la consapevolezza di se stessi e degli altri.

L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LA GIORNATA TIPO

Nell'intera organizzazione della vita del Nido, l'aspetto fondamentale è la qualità del processo educativo che la struttura è in grado di offrire.

La giornata tipo prevede l'apertura del Nido dalle ore 7.00 alle ore 18.00 con la seguente tabella oraria:

- ✓ 7.00-9.00: entrata dei bambini
L'accoglienza dei bambini avviene prestando particolare attenzione a favorire il momento del distacco dal genitore attraverso:
 1. un rapporto individualizzato con chi arriva,
 2. l'interesse del bambino per un gioco assunto come mediatore nel passaggio genitore-bambino-educatrice
- ✓ 9.00: piccola merenda o colazione in mensa
- ✓ 9.30: primo cambio della giornata (per piccoli gruppi a rotazione il cambio di tutti i bambini).
- ✓ 10.00-11.00: attività didattica come da programmazione interna. Normalmente ci si divide per gruppi, ogni gruppo con la sua educatrice di riferimento, utilizzando spazi diversi.
- ✓ 11.00-11.30: preparazione per il pranzo con lavaggio delle manine dei bambini, sistemazione dei posti a tavola e nei seggioloni, distribuzione dei bavaglioni.
- ✓ 11.30: pranzo, al termine del quale, i bambini tornano in salone utilizzando liberamente gli oggetti presenti per il gioco. Poi le educatrici a turno portano i propri bambini in bagno e li preparano per il riposo pomeridiano o per l'uscita.
- ✓ 12.30-13.00: prima uscita per i bimbi che frequentano il tempo parziale
- ✓ 15.00-15.30: i bambini iniziano a risvegliarsi, vi è il cambio dei pannolini
- ✓ 15.30: i bambini fanno merenda e vengono uniti in uno stesso gruppo
- ✓ 16.00-18.00: attività di gruppo ed uscite per chi frequenta il tempo pieno

ENTRATA/USCITA

L'entrata e l'uscita sono due momenti importanti perché permettono un utile scambio di informazioni tra genitore/educatrice; inoltre offrono all'educatrice un'ottima occasione per osservare il rapporto genitore/figlio.

Il bambino al mattino trova l'educatrice del proprio gruppo, la quale rappresenta una figura di riferimento stabile che accoglie e rassicura sia il genitore che il bambino.

All'uscita invece l'educatrice informa brevemente e giornalmente ogni genitore di come i bambini e le bambine hanno trascorso la giornata al Nido

PULIZIA ED IGIENE

I momenti del cambio del pannolino, della pulizia corporea e del vasino, sono momenti privilegiati sia per il contatto corporeo tra adulto e bambino, sia per la possibilità che ha il bambino stesso di conoscere il proprio corpo.

E' quindi molto importante il modo e l'intensità con cui l'educatrice entra in contatto con lui, stimolando la sua sensibilità corporea e creando uno scambio emotivo (parla con lui, canta una canzoncina, lo coccola ecc.).

Questi momenti sono accompagnati da scambi verbali e giocosi.

SONNO

E' importante rispettare le abitudini e i rituali dei singoli bambini. Ogni bambino ha il proprio letto. Alcuni si addormentano da soli, altri hanno bisogno della vicinanza dell'educatrice; c'è sempre un'educatrice dentro la camera pronta a rassicurare chi si sveglia.

Il risveglio di ogni bambino ha caratteristiche proprie, dettate da specifiche modalità di rientro nella realtà. Tali ritmi e procedure vengono rispettati.

ALIMENTAZIONE

L'alimentazione dei bambini del nido viene curata dalla dietista della mensa esterna (Serenissima Ristorazione S.p.A.) alla quale la Cooperativa MALIVA ha deciso di affidarsi per la somministrazione dei pasti.

La mensa si preoccupa di redigere un menù adeguato per ogni fascia d'età e per eventuali allergie e intolleranze alimentari dei bambini.

REGOLE IN CASO DI MALATTIA

Tutte le assenze per malattia necessitano dell'autocertificazione da parte dei genitori.

Ai genitori dei bambini che vengono allontanati dall'asilo per sospetta malattia verrà consegnato un modulo di allontanamento.

Le educatrici non possono somministrare farmaci neanche con il permesso dei genitori.

DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI

All'asilo nido Patapum sono presenti i seguenti locali:

Per i servizi

- ✓ Centrale termica
- ✓ Ripostiglio
- ✓ Centrale aria condizionata
- ✓ Lavanderia

Per il personale

- ✓ Antibagno e bagno con doccia
- ✓ 2 antibagni e tre servizi separati
- ✓ Spogliatoio
- ✓ Zona scodellamento
- ✓ Ufficio per la direzione

Per i bambini

- ✓ Un'entrata molto spaziosa per l'accoglienza ed il commiato
- ✓ Una stanza per il riposo
- ✓ Un antibagno con fasciatoio e lavandino
- ✓ Un bagno con tre tazze ridotte
- ✓ Mensa
- ✓ 2 saloni attrezzati e separati per divezzi e semi-divezzi
- ✓ Una zona morbida per i lattanti
- ✓ Un grande giardino attrezzato e ricoperto con piastrelle anti-trauma

I locali sono sottoposti a pulizie giornaliere e periodiche in base ad un programma documentato ed approvato.

STANDARD DI QUALITA'

Vengono di seguito presentati gli standard di qualità precisandone la terminologia:

- ✓ **Fattore di qualità** : rappresenta la dimensione qualitativa che la struttura intende garantire
- ✓ **Indicatori di qualità**: variabili qualitative finalizzate a valutare l'aspetto numerico di un fenomeno, o parametri qualitativi riferiti all'esistenza o meno di una pratica organizzativa
- ✓ **Standard di qualità**: livello atteso di qualità del servizio che viene garantito. Trattasi di valori percentuali che indicano il limite di rispetto, ossia il valore minimo sotto il quale la struttura si impegna a non scendere.

FATTORI DI QUALITA'

INDICATORI DI QUALITA'	STANDARD DI QUALITA'	LIMITE DI RISPETTO
Inserimento	Viene rispettato il programma di inserimento nel rispetto dei tempi del bambino.	100 %
Personale educatore	Tutto il personale presente ha titolo di studio adeguata, quale: diploma magistrale laurea in materie socio-psico-pedagogiche.	100 %
Pulizie	Viene garantita la quotidiana pulizia ordinaria di tutti i locali. Quindicinalmente gli ambienti vengono a turno puliti a fondo. Due volte all'anno, nei periodi di chiusura si da luogo alle pulizie straordinarie.	100 %
Varietà delle attività ludiche realizzate	Nella settimana vengono proposte attività ludiche giornalmente diverse	100 %

PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

L'asilo nido PATAPUM riconosce e tutela i diritti dei bambini e favorisce la partecipazione attiva degli utenti alla valutazione ed al miglioramento dei servizi, attraverso il coinvolgimento dei genitori.

L'asilo nido si impegna a rilevare annualmente la qualità percepita nella fruizione del servizio mediante apposito questionario di soddisfazione, che viene consegnato ai genitori dei bambini frequentanti il Centro, i quali possono compilarlo in forma anonima. I risultati di tale rilevazione verranno successivamente inviati e/o presentati ai genitori stessi.

Inoltre è possibile inoltrare reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti mediante l'utilizzo di una scheda che consente di valutare la qualità del servizio, verificare la natura dei

problemi e delle disfunzioni, elaborare ed apportare i correttivi che consentano di migliorare le prestazioni sul piano quantitativo e qualitativo.

I dati raccolti indicano i percorsi di miglioramento della qualità da intraprendere, per i quali la struttura si impegna a formulare iniziative e progetti.

RECLAMI, SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI E APPREZZAMENTI

I reclami, le segnalazioni, i suggerimenti e gli apprezzamenti dei genitori possono essere presentati al Responsabile dell'asilo nido:

- ✓ a voce (di persona o telefonicamente);
- ✓ per iscritto, tramite lettera, mail, schede allegate a questa Carta dei servizi, che possono essere ritirate anche presso il Nido stesso

In merito alla gestione dei reclami, si procede nel seguente modo:

- ✓ valutazione preliminare del reclamo da parte del Responsabile che, se necessario, contatta il mittente entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ✓ se necessario, il Responsabile successivamente si riunirà in équipe per esaminare il caso e individuare la persona competente per la risoluzione del problema;
- ✓ la persona che ha in carico il problema definisce ed attiva tutte le azioni idonee a risolverlo.

L'impegno rimane comunque quello di risolvere i problemi segnalati nel più breve tempo possibile

Da compilare a cura del Genitore/Tutore Reclamante

Riferimenti Reclamante

Cognome Nome

Indirizzo.....

Tel./Cell. email

Riferimenti Bambino

Cognome Nome

RECLAMO

Riportare il motivo del reclamo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma

.....

.....

Ricevuta il _____ dall'Operatore _____

Da compilare a cura del Responsabile di struttura:

Modalità con cui è stato risolto il problema e suggerimenti per evitare che il reclamo si ripeta

.....

Data

Firma

.....

.....

Da compilare a cura del Genitore/Tutore

Data.....

Riferimenti Compilatore

Cognome Nome

Indirizzo.....

Tel./Cell. email

Riferimenti Bambino

Cognome Nome

SEGNALAZIONI

.....
.....
.....
.....

SUGGERIMENTI

.....
.....
.....
.....

APPREZZAMENTI

.....
.....
.....
.....

Data

Firma

.....

.....

Ricevuta il _____ dall'Operatore _____

ALLEGATO C: QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Da compilare a cura del Genitore/Tutore

Gentili genitori,

l'asilo nido "Patapum" ha avviato un'indagine per conoscere il grado di soddisfazione dei genitori dei bambini che frequentano il Centro.

L'indagine è finalizzata a rilevare le Sue considerazioni e le Sue osservazioni sul servizio offerto, al fine di attivare le azioni di miglioramento.

La invitiamo pertanto a compilare questo questionario in forma anonima.

Esprimere un giudizio compreso tra 1 e 10 sui parametri sotto riportati

1. Come valuta l'accoglienza del bambino al mattino

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

2. Come valuta l'accompagnamento all'uscita del bambino

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

3. Come valuta la flessibilità degli orari di entrata ed uscita

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

4. Come valuta la cura ed igiene del bambino

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

5. Come valuta la tutela della sicurezza del bambino

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

6. Come valuta le attività ludico- ricreative svolte

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

7. Come valuta il menù adottato

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

8. Come valuta gli spazi e le attrezzature presenti al centro

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

9. Come valuta la pulizia degli spazi del Centro

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

10. Come valuta lo spazio verde esterno

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

11. Come valuta i tempi e modalità di informazione-comunicazione tra gli educatori ed i genitori

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

12. Come valuta la competenza del personale

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

13. Come valuta la cortesia del personale

scarso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ottimo	NA
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----

Osservazioni:

Data:

VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA CARTA

Annualmente la Responsabile del Nido "Patapum" predisponde un Rapporto di valutazione sulla Carta, ai fini del miglioramento continuo della qualità del servizio, con indicazione:

- a) dei risultati dell'attività relativamente agli indicatori di qualità riportati in tabella, con i relativi scostamenti dagli standard prestabiliti, esplicandone le cause e proponendo i relativi correttivi sull'attività del reparto;
- b) degli esiti delle indagini di soddisfazione effettuate sui destinatari;
- c) dei reclami, presentati direttamente o indirettamente, dai destinatari;
- d) delle eventuali anomalie riscontrate.

A seguito dell'esito di tali rapporti il Responsabile del Centro, aggiorna o conferma gli standard e gli indicatori di qualità rinvenibili nella presente Carta del Servizio.

ENTI PUBBLICI CON CUI SI COLLABORA DIRETTAMENTE

Il Comune di Mira.

La scuola dell'infanzia per il progetto di continuità.

Mensa scolastica Serenissima Ristorazione S.p.A.

Associazione sportiva per corsi di psicomotricità relazionale.

Piscina comunale di Mira.

INDIRIZZO E RECAPITI VARI

Sede operativa

Asilo nido PATAPUM

Via Bologna, 14

30034 Mira (VE)

Tel. 388/8796286

sito internet: www.asilonidopatapum.it

Gestito dalla Cooperativa Sociale MALIVA

Sede legale: Via Bologna,14

30034 Mira (VE)

C.F. e Partita IVA 03841180270

e-mail : coop.maliva@libero.it

pec: maliva@pec.it