



## **REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO PATAPUM**

### **MISSION**

L'asilo nido Patapum è gestito dalla Cooperativa Sociale Maliva ed è un centro appositamente studiato per garantire ai bambini un ambiente familiare e sereno, utile per lo sviluppo psico-motorio e per stimolare la creatività e la socializzazione.

È un servizio per bambini dai 6 ai 36 mesi organizzato in tre sezioni suddivise in:

- SEZIONE LATTANTI dai 6 ai 12 mesi ( 1 educatore ogni 6 bambini)
- SEZIONE SEMI-DIVEZZI dai 12 ai 24 mesi ( 1 educatore ogni 8 bambini)
- SEZIONE DIVEZZI dai 24 ai 36 mesi (1 educatore ogni 8 bambini)

L'obiettivo fondamentale è quello di favorire la progressiva conquista di autonomia di ogni bambino; questo percorso trova il suo riferimento culturale ed il suo supporto scientifico nel progetto pedagogico, che è uno strumento teorico-operativo in grado di valorizzare i caratteri peculiari del contesto nido d'infanzia.

Le finalità specifiche sono le seguenti:

- realizzazione di un contesto educativo
- strutturare un sistema complesso di mediazioni tra bambino e realtà
- favorire lo sviluppo globale del bambino attraverso una progettualità coerente per facilitare l'acquisizione di competenze motorie, cognitive, espressive e logiche
- valorizzare le potenzialità di crescita del bambino
- offrire un servizio socio-educativo flessibile alle famiglie.

Il nostro servizio si apre a bambini di tutte le razze e religioni senza alcuna discriminazione, diventando così un nido multietnico.

### **CRITERI DI ACCESSO**

Per accedere al servizio è sufficiente rivolgersi presso la struttura e fissare un appuntamento per un colloquio, durante il quale verranno presentate le modalità di lavoro e le metodologie pedagogiche dell'equipe educativa, fasce orarie e costi di frequenza.

Il pagamento dell'iscrizione pari ad una mensilità come deposito cauzionale, comporta la prenotazione del posto e la sottoscrizione di un contratto che certifica il pagamento; in caso di rinuncia NON si darà luogo al rimborso del deposito cauzionale.

Gli inserimenti dei bambini vengono effettuati durante l'intero anno scolastico, compatibilmente con i posti disponibili, ad eccezione del mese di agosto.

## **Lista d'attesa**

Una volta esauriti i posti disponibili viene stilata una lista d'attesa. La domanda di iscrizione dovrà essere correttamente compilata ed accompagnata dai documenti richiesti e sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci.

## **AMBIENTAMENTO**

Per permettere un corretto ambientamento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino.

È necessario fare riferimento alla coordinatrice e alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità dell'inserimento, che sono regolate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

In nessun caso verranno ammessi al periodo di inserimento bambini che non sono in regola con il pagamento dell'iscrizione.

## **INGRESSO/USCITA**

La struttura è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00 con le seguenti modalità:

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| · Entrata dei bambini   | dalle ore 7.00 alle ore 9.00   |
| · Uscita tempo parziale | dalle ore 12.30 alle ore 13.00 |
| · Uscita tempo pieno    | alle ore 15.00 alle ore 18.00  |

E' necessario rispettare gli orari del Nido per garantire un buon funzionamento del servizio.

Dopo le ore 9.00 i bambini vengono divisi per classi e le educatrici non possono più dedicarsi all'accoglienza in quanto questa avviene prestando particolare attenzione per favorire il momento del distacco dal genitore.

Al momento dell'uscita il personale affida i bambini ai genitori o a persone maggiorenni dalle stesse delegate con documentazione scritta e previa esibizione di documento di riconoscimento.

**Dopo la consegna del bambino alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso il bambino stesso per ogni evenienza, anche accaduta all'esterno degli spazi della scuola.**

## **GIORNI DI CHIUSURA**

L'asilo nido Patapum è aperto tutto l'anno dalle 7.00 alle 18.00, sono previste solo chiusure nei seguenti giorni festivi:

- 1 gennaio
- 6 gennaio
- Pasqua e Pasquetta
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno

- settimana di ferragosto
- 1 novembre
- 8 dicembre
- 24, 25 e 26 dicembre

Eventuali ponti saranno comunicati dalla direzione all'inizio di ogni anno scolastico.

## **RETTE E PAGAMENTI**

Il costo della retta varia in base al tipo di frequenza:

- Tempo parziale 450,00€ + 5% IVA =  
472,50€
- Tempo pieno 520,00€ + 5% IVA =  
546,00€

**N.B. i prezzi delle rette potranno essere soggetti a variazioni in relazione al costo della vita, in seguito ad una analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni.**

Il costo dell'assicurazione di 100,00€ + 5% IVA con scadenza annuale deve essere pagata il primo giorno di presenza al nido.

**Le rette si pagano entro e non oltre il cinque del mese in corso** tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a MALIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE presso la banca Unicredit, filiale di Mira.

**IBAN IT28J0200836182000105029634**

indicando nella causale:

- nome e cognome del bambino;
- retta mese di....;
- nome e cognome del genitore che effettua il pagamento e suo codice fiscale.

La fattura viene emessa regolarmente sulla base dell'importo ricevuto, intestata al richiedente così come indicato nella domanda di iscrizione.

Le fatture fisicamente valide sono quelle inviate mensilmente al cassetto fiscale dell'agenzia delle entrate; la copia della fattura verrà inviata alla mail indicata sul modulo di iscrizione.

Verrà praticata una riduzione del 20% della retta **solo in caso di assenza per malattia di almeno 10 giorni nello stesso mese** e del 20% per l'iscrizione del secondo figlio.

**Nel caso di ferie programmate dai genitori, non verrà applicato nessuno sconto.**

**I mesi estivi di luglio e agosto devono essere pagati per intero.**

Il ritiro del bambino dal nido può essere richiesto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno due mesi, in caso contrario si dovrà corrispondere alle mensilità come due mesi di frequenza.

**EMERGENZA SANITARIA: nel caso in cui l'emanazione di un nuovo DPCM dovesse prevedere ancora la chiusura della struttura per emergenza sanitaria, le famiglie dovranno corrispondere una quota mensile di 252,00€ comprensivi di**

## IVA.

### **MENSA SCOLASTICA**

Per l'alimentazione l'asilo si appoggia ad un servizio di catering esterno fornito dalla ditta Serenissima Ristorazione Spa, la quale prepara i pasti giornalmente e richiede tassativamente che eventuali variazioni del numero dei bambini presenti sia comunicato entro le ore 8.00 del giorno di consegna, per questo motivo in caso di assenza si prega di avvisare le educatrici entro tale orario.

Il servizio mensa fornisce tre tipologie di menù stagionali redatti in base all'età dei bambini (6/9 mesi, 9/12 mesi, 12/36 mesi).

Per i bambini in fase di svezzamento verrà richiesto alla famiglia di compilare una scheda di monitoraggio alimentare che deve essere aggiornata ogni qualvolta ci sia l'introduzione di un nuovo alimento.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate e saranno prese in considerazione solo se accompagnate da certificazione medica consentendo così di preparare un menù personalizzato.

Sono inoltre previsti menù diversificati per motivi religiosi.

**Il contributo del buono pasto che viene richiesto alla famiglia è di 4 euro al giorno e comprende il pranzo e la merenda della mattina e del pomeriggio.**

In occasioni di feste e compleanni i genitori potranno portare solo biscotti confezionati da supermercato o pasticceria, succhi di frutta o thè.

### **REGOLE IN CASO DI MALATTIA**

**Il rientro a scuola a seguito di malattia (anche di un solo giorno), deve essere sempre accompagnato da autocertificazione.**

**Nel caso in cui un bambino venga allontanato dall'asilo per febbre, scariche, congiuntivite, ecc. (vedi modulo di allontanamento) non può rientrare in asilo il giorno seguente e deve presentare l'autocertificazione dopo aver consultato il/la pediatra.**

Le educatrici non possono somministrare farmaci salvo per patologie particolari che dovranno essere documentate da un certificato del medico curante contenente indicazione dei farmaci, posologia, orari e modalità di somministrazione.

### **VACCINAZIONI**

Per ogni bambini iscritto presso la nostra struttura deve essere presentata inderogabilmente copia del certificato vaccinale.

La mancata vaccinazione comporterà l'impossibilità di frequentare la nostra struttura.

### **DOTAZIONE/ ABBIGLIAMENTO**

La scuola fornisce e lava tutta la biancheria necessaria per i bambini:

- bavaglini
- asciugamani
- lenzuola
- copertine

I bambini devono sempre indossare un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da

ginnastica), sprovvisti di lacci, cinture, bretelle che possono rivelarsi pericolosi nell'attività di gioco; si chiede inoltre di evitare di far indossare ai bambini collane, orecchini pendenti e braccialetti.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura di oggetti preziosi o altri effetti personali portati a scuola.

Sarà cura dei genitori mettere nello zainetto:

- sacchetto con almeno 2 cambi completi consoni alla stagione
- ciuccio con porta ciuccio contrassegnato con nome e cognome
- un pacco di pannolini (no a mutandina) contrassegnato con nome e cognome

I genitori sono pregati di controllare periodicamente il cambio e di ripristinarlo con indumenti adatti alla stagione.

## **ORGANIZZAZIONE DEL NIDO**

L'asilo nido Patapum è aperto dalle ore 7.00 alle 18.00.

La giornata tipo all'interno della struttura è la seguente:

- 7.00 / 9.00: entrata dei bambini.
  
- 9.00: appello e divisione in gruppi per poi fare una piccola merenda.
  
- 10.00 / 11.00: attività didattica come da programmazione interna.
  
- 11.00 / 11.30: preparazione per il pranzo con il lavaggio delle manine dei bambini, sistemazione dei posti a tavola e distribuzione dei bavaglino.
  
- 11.30: pranzo.
  
- 12.30 / 13.00: prima uscita per i bimbi che frequentano il tempo parziale.
  
- 13.00 / 15.00: riposino pomeridiano, in questa fascia oraria non sono consentite uscite.
  
- 15.00 / 15.30: cambio pannolini e merenda pomeridiana
  
- 15.30 / 18.00: uscite per chi frequenta il tempo pieno.

La consegna dei bambini deve avvenire nel minor tempo possibile in modo da non ostacolare il normale svolgimento della routine.

All'uscita i bambini non verranno affidati a minori di 18 anni e comunque ad altre persone diverse da quelle autorizzate dai genitori.

Nel caso di genitori separati o divorziati la direzione si riserva la facoltà di richiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Durante l'anno verranno fissati 2 colloqui individuali con i genitori per parlare delle attività svolte e delle conquiste che il bambino ha fatto dal momento dell'inserimento

al nido.

L'adesione dovrà essere fatta attraverso l'apposito modulo che verrà esposto in bacheca. Per agevolare la trasmissione di informazioni tra genitori e insegnanti sul diario di bordo giornaliero e sulle attività svolte a scuola, viene messa a disposizione l'applicazione EasyNido (gratuita). I genitori che vorranno utilizzarla dovranno prima sottoscrivere un apposito modulo sulla privacy.

Le comunicazioni dovranno in ogni caso essere fatte direttamente sul numero della scuola 388/8796286.

## **ENTI CON CUI COLLABORA L'ASILO NIDO**

- Il Comune di Mira
- La scuola dell'infanzia per il progetto di continuità
- Mensa scolastica Serenissima Ristorazione S.p.A.
- Associazione sportiva per corsi di Yoga infantile
- "I fili di Arianna" di Arianna Rossato (psicologa e psicomotricista) per i corsi di psicomotricità relazionale
- Associazione culturale "La foresta in testa" per i corsi di musica.

### **Indirizzo sede operativa**

Asilo nido PATAPUM

via Bologna, 14

30034 Mira (VE)

tel. 388/8796286

sito internet: [www.asilonidopatapum.it](http://www.asilonidopatapum.it)

pagina Facebook: Asilo nido Patapum

pagina Instagram: asilonidopatapum

### **Gestito dalla Cooperativa Sociale MALIVA**

Sede legale: via Bologna, 14

30034 Mira (VE)

C.F. e Partita IVA 03841180270

e-mail: [coop.maliva@libero.it](mailto:coop.maliva@libero.it)

pec: [maliva@pec.it](mailto:maliva@pec.it)

Mira, settembre 2024

Il Coordinatore Pedagogico

